



ДЕТСКА ГРАДИНА“СЛЪНЦЕ“

гр. Несебър к. к. Слънчев бряг , 0554/22595, info-200654@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор:
Весела Дойчева

Зап. №018/26.09.2023г.

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

**НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ**

ДГ „ Слънце “ гр. Несебър



Глава първа

Общи разпоредби

Раздел I

Основни положения

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директори и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедagogическия персонa в детска градина „Слънце“.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „Слънце“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на детската градина.

(3) Участниците в детската градина следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти и непедagogическият персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите си с родители, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения..

(5) Етичният кодекс на детската градина е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на детската градина, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Раздел II

Основни принципи

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

5. Хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата и хората с увреждания;

6. Дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.



(2) Родителите подпомагат детската градина, като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и общественя съвет.

Глава втора

Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I

Етични норми във взаимоотношенията с детето

Чл. 3 Да уважаваме и зачитаме уникалността на детето.

Чл. 4 Да създаваме безопасна и здравословна среда, защитаваща живота, здравето и свободата на детето.

Чл. 5 Да зачитаме всяко дете като активен участник в образователния процес

Чл. 6 Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Чл. 7 Поведението и делата ни да зачитат достойнството на детето, да стимулират физическото, психическото и емоционалното здраве и развитие.

Чл. 8 Да не прилагаме дискриминационни практики към детето по отношение на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език и други, свързани с неговата идентичност, семейни традиции и ценности.

Чл. 9 Да защитаваме и закриляме детето във всички случаи на насилие над него – физическо, психическо, вербално, емоционално и negliжиране. Да спазваме законите и процедурите по закрила на детето.

Чл.10 Да поощряваме децата с морални и материални награди.

Раздел II

Етични норми за взаимоотношения със семейството

Чл. 10 Да осъществяваме сътрудничество и взаимодействие с родителите .

Чл.11Да уважаваме достойнството на семейството и неговите култура, обичаи, убеждения,ценности, включително и отнасящи се до детето и неговото изграждане като личност.

Чл. 12. Да осъществяваме двупосочен модел на комуникация със семейството, да зачитаме правото на лично мнение и отношение на родителите.



Чл. 13. Да изградим и създадем постоянен процес на партньорски отношения със семейството на базата на взаимно уважение и приемане.

Чл. 14. Периодично и своевременно да информираме родителите за успеха и развитието на дететоим в образователния процес, за спазване на правилата в детската градина и приобщаването им към общността

Чл.15 Да запознаваме родителите с програмната система в детската градина, ПДДГ, ПВТР, Етичния кодекс, Механизма за противодействие на тормоза и насилието

Чл.16. Да информираме родителите и за всичко, отнасящо се пряко и косвено до детето.

Чл. 17. Да спазваме задължението за конфиденциалност по отношение на всяка лична информацияи данни за семейството и детето, съобразявайки се с правилата за поверителност на информацията. Разкриването на поверителна информация може да става само с писмено разрешение на семейството.

Чл.18 Да не използваме нашите отношения и изградени връзки със семейството с цел лично облагодетелстване.

Чл.19 Да си взаимодействаме добронамерено с родителите в интерес на детето.

Чл.20. Да уведомяваме родителите и да търсим тяхното съдействие при проява на агресия отдетето.

Чл.21. При възникване на проблемна ситуация в детската градина да осигурим на родителите съдействие според йерархичната структура на детската градина по следния ред: учител, главен учител и директор.

Чл.22. Да съдействаме на родителите с реализиране на правото им да избират и да бъдат избирани във всички форми на управление с тяхно участие в училищната общност.

РАЗДЕЛ III

Етични норми на поведение на персонала на

ДГ „Слънце“

Чл. 23. (1) Директорът, осъзнавайки значението на личния пример, в условията на прозрачност, диалог, свободна обмяна на мнения, идеи и предложения, да спазваме следните етични норми:

1. Да дава пример с качествено и срочно изпълнение на служебните задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност;
2. Да се стреми към поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите;
3. Да стимулира културата на общуване между работещи и ръководител;



4. Да предоставя на работещите равна възможност за професионална реализация, изява и развитие, като постигнатите резултати се оценяват обективно и коректно;
5. Да стимулира личната инициатива;
6. Да гарантира опазване на личните данни и на всяка лична поверителна информация за работещите и съблюдават всички човешки права и свободи при или по повод изпълнението на трудовите им задължения;
7. Да води политика на открито общуване с цел бъдещо усъвършенстване и развитие на този кодекс, както и на просперитета на ДГ „Слънце“
8. Да възлага на педагогически специалисти и съдейства административно и организационно наекипа за обхват

Чл.24. (1) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал да изграждаме и поддържаемеотношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

1. Да общуваме възпитано, открито, коректно и искрено, зачитайки личното достойнството навсеки.
2. Да зачитаме безпрекословно правото на лично мнение и професионална позиция на всеки.
3. Да изграждаме и поддържаеме отношения на взаимопомощ и обмен на добри практики.
4. Да не прилагаме модели на натрапчиво поведение
5. Да изграждаме отношение, лишено от дискриминация по отношение на етнически, културни и други различия, които са обект на права и свободи.
6. Да не разпространяваме конфиденциална информация, така също лъжи и клевети, целящи да дискредитират авторитета на учители, служители и родители.



РАЗДЕЛ IV

Етични норми към детската градина

Чл. 25. Да работим за утвърждаването на собствения и колективния авторитет, както и авторитета на детската градина.

Чл. 26 Да се придържаме към правилата за подходящ външен вид в обществена институция.

Чл. 27. Да формираме добро отношение към символите и традициите на детската градина

РАЗДЕЛ V

Етични норми към обществото

Чл.28. Да предоставяме висококачествени услуги за възпитание , социализация и обучение на децата при взаимодействие и сътрудничество с родителите

Чл.29. Да изграждаме и поддържаме партньорски отношения с общината и други заинтересовани страни.

Чл.30. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професионалните общности.

Чл.31. Да съдействаме на широката общественост за повишаване степента на разбиране и уважение на децата и техните нужди.

РАЗДЕЛ VI

Взаимоотношения с Обществения съвет, Община Несебър, РУО -гр. Бургас, МОН и НПО

Чл. 32. Да подпомагаме и съдействаме на органите на държавната и местната власт с безпристрастност, активност и професионализъм по разработването и провеждането на политика, изпълнението на заповеди и взети решения.

Чл.33. При предложения пред органите на държавната и местната власт, да предоставяме информация, необходима за вземане на решение.

Чл.34. Да осъществяваме партньорски отношения с НПО, Обществения съвет и органите на държавната и местната власт.



РАЗДЕЛ VII

Конфликт на интереси

- Чл. 35.** Да не създаваме условия за възникване на конфликт на интерес.
- Чл. 36.** Да не предлагаме образователни услуги срещу заплащане в разрез със ЗПУО.
- Чл. 37.** В случаите на вече възникнал конфликт на интереси се сезира Етичната комисия.

РАЗДЕЛ VIII

Професионално поведение

- Чл.38** Да уважаваме и спазваме служебната йерархия и да изпълняваме актовете на висшестоящите органи в йерархичната структура.
- Чл.39** Имаме право да не изпълним нареждане, което засяга правата ни, правата на семейството и роднините ни.
- Чл.40** Да не приемаме подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството ни, за близки и колеги, които могат да окажат влияние върху изпълнението на служебните ни задължения или да бъдат нерегламентирано възнаграждение за това.
- Чл. 41** Да опазваме повереното ни имущество с грижа и внимание.
- Чл. 42** В съответствие със заеманата длъжност да осигурим ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са ни поверени.
- Чл.43** Да извършваме необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която сме отговорни или ни е известна. Да използваме и споделяме данни и документи в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните ни задължения при спазване на правилата за защита на информация.

РАЗДЕЛ IX

Лично поведение

- Чл. 44.** Да изпълняваме служебните си задължения, следвайки поведение утвърждаващо престижа на ДГ „Слънце“ град Несебър



Чл. 45. Да не проявяваме личен модел на поведение на работното място, несъвместим с добрите нрави.

Чл. 46. Да не предизвикваме и да не вземаме участие в конфликтни ситуации и скандални прояви, а при възникването им, да положим усилия за преустановяването им, запазвайки спокойствие и контрол над поведението ни.

Чл. 47. Да спазваме благоприличие и делови външен вид, съответстващ на етичните норми.

Чл. 48. Да спазваме установеното работно време за изпълнение на възложените задачи.

Чл. 49. Да поставяме пред директора открито и честно проблемите, с които се сблъскваме в процеса на работа.

Чл. 50. Да противодействаме на корупционни прояви и на други неправомерни действия в процеса на работа.

РАЗДЕЛ X

Етични норми за взаимоотношения между родители и персонала

Чл. 51. Да уважаваме личността и труда на педагогическите и непедагогическите специалисти в детската градина и да не пречим на изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 52 Да спазваме всички задължения, които се изискват от нас от Правилника за вътрешния ред на ДГ „Слънце“

Чл. 53 Да градим добронамерени взаимоотношения с всички педагогически специалисти.

Чл. 54. Да утвърждаваме собствения и колективния авторитет, както и авторитета на училищната институция.

РАЗДЕЛ XI

Етични норми за взаимоотношения на родителите в предучилищната общност

Чл. 55. Да подпомагаме педагогическите специалисти, планирайки общи занимания в интерес на децата.

Чл. 56. Да възпитаваме отговорно отношение към детската градина, педагогическите специалисти,



децата и цялата предучилищна общност.

Чл. 57. Да укрепваме самочувствието и самооценката на децата си, подпомагайки техните дейности в детската градина и социализацията им в предучилищната общност и обществото.

Чл. 58. Да утвърждаваме авторитета на детската градина с доброволни действия и инициативи, организирани от предучилищната общност.

Чл. 59. Да уважаваме работата и авторитета на педагогическите специалисти и да подкрепяме техните решения и да не възпрепятстваме техните усилия в процесите на обучение, възпитание и социализация.

Чл. 60. Да използваме регламентираното приемно време за консултация с педагогическите специалисти, както и формите за контакт, които педагогическите специалисти са регламентирали за връзка с тях.

Чл. 61. Да спазваме йерархичната структура в детската градина при решаване на казуси, конфликти и критични ситуации.

Чл. 62. Да поддържаме постоянна връзка с учителите на групата и всички педагогически и непедagogически специалисти, които се грижат за децата ни.

РАЗДЕЛ XII

Етична комисия

Чл. 63. За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на казуси, възникнали с приложението в ДГ „Слънце“ се създава Етична комисия.

Чл. 64. Членовете на Етичната комисия се избират от педагогическия съвет за срок от една година

Чл. 65. Комисията е в състав :

Председател:

Весела Дойчева – директор

Членове:

Маргарита Витанова – касиер-домакин

Теодора Кехайова - учител



Чл. 66. Комисията разглежда жалби и сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

Чл. 67. Комисията разглежда жалби и сигнали, изготвя и представя на директора мотивирано становище, след което се произнася, но не по-късно от един месец от постъпването на жалбата.

Чл. 68. Непроизнасянето в срок се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 69. Комисията е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Общото събрание.

Чл. 70. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на заседание, за което се води протокол.

Чл. 71. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл. 72. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% +1.

Чл. 73. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилите сигнали в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 74. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 75. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл. 76. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва от комисията на директора за взимане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда, Правилника за дейността на детската градина, ПВТР на ДГ „Слънце“.

Чл. 77. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

РАЗДЕЛ XIII

Заключителни разпоредби

Чл.78. Настоящия Етичен кодекс е актуализиран с протокол №1/15.09.2023 от съвещание на педагогически съвет на ДГ „Слънце“ и е приет от Обществения съвет. Утвърден със заповед на директора №018/26.09.2023 година.

Чл.79. При първоначално постъпване на работа всеки един педагогически, медицински и непедагогически персонал е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.



Чл.80. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, педагогическия, медицинския и непедagogическия персонал, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл.81. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки педагогически, медицински и непедagogически носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 82. Родителите се запознават с Етичния кодекс при постъпване на детето в детската градина и с актуализацията всяка учебна година.

Име, презиме, фамилия

.....

Длъжност

Връчен на

Съгласувал: Председател на СО към СБУ в ДГ „Слънце“-

/К. Благоева/

Съгласувал: Председател на Обществения съвет към ДГ “Слънце“

.....